**REQUERIMENTO PARA CONSULTA DE ASSENTAMENTO**

**Ao Presidente da Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul- JUCEMS**

Eu, **[Nome do Representante do Órgão Solicitante]**, na qualidade de representante do órgão **[Nome do Órgão Solicitante]**, venho, por meio deste, requerer a consulta de assentamento conforme as informações descritas abaixo:

**I - Qualificação do órgão solicitante e seu representante:**  
Nome do órgão: **[Nome do Órgão Solicitante], [endereço]**  
Representante: **[Nome do Representante]**  
CPF: **[Número do CPF do Representante]**  
**Telefone:** [número de contato]  
**E-mail:** [e-mail de contato]

**II - Qualificação do servidor que efetuará a consulta:**  
Nome: **[Nome do Servidor]**  
Matrícula: **[Número da Matrícula]**  
Cargo/Função: **[Especificar o cargo ou função]**  
E-mail funcional: **[E-mail do servidor]**  
Telefone de contato: **[Número de contato]**

**III - Indicação do dia e horário da consulta:**  
Dia: **[Data desejada]**  
Horário: **[Horário desejado]**

**IV - Especificação do ato a ser consultado:**  
Ato: **[Descrever o ato específico a ser consultado]**  
Nome empresarial: **[Nome da Empresa]**  
CNPJ: **[Número do CNPJ]**  
NIRE: **[Número do NIRE]**

**V - Indicação da finalidade da consulta:**  
A consulta será realizada com a finalidade de **[descrever o objetivo da consulta, ex.: verificação de informações, análise para processo administrativo, perícia etc.]**.

Por fim, solicito que o agendamento seja confirmado e, caso necessário, coloco-me à disposição para fornecer informações ou documentos adicionais.

Atenciosamente,

[Local], [Data]

**[Assinatura do Representante do Órgão Solicitante]**  
**Nome completo**