



Certidão de Inteiro Teor Digital

A certidão de inteiro teor é a fotocópia dos atos arquivados pela empresa na Junta Comercial. Para solicitar, siga os passos abaixo:

- 1º PASSO: Acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal>, depois clique na opção Serviços Web e em seguida na opção Certidão de Inteiro Teor Digital.
- 2º PASSO: Localize a empresa desejada informando Nome Empresarial ou NIRE ou CNPJ da empresa, depois selecione o(s) ato(s) desejados(s) e depois confirme a solicitação.
- 3º PASSO: O Sistema irá gerar o número de protocolo da solicitação do serviço digital e a GR On-line (Guia de Recolhimento), que deve ser paga nos correspondentes bancários ou Terminais de Auto Atendimento do Banco do Brasil e em Bancos 24h. **Guarde a informação da GR On-line, pois nela constará o nº do protocolo WEB da vossa solicitação que será solicitado para a realização do download da certidão.**
- 4º PASSO: Após a compensação do pagamento, acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal> e clique na opção Serviços Web, em seguida clique na opção Download Serviços e realize o download da Certidão de Inteiro Teor Digital.
Obs: O tempo médio para a conciliação bancária da GR On-line é de aproximadamente 60min, após esse prazo o download da certidão digital estará disponível.

Certidão de Simplificada Digital

A certidão simplificada é um extrato de informações que espelha a situação atual da empresa de acordo com os atos arquivados. Nela, são relatadas algumas informações básicas atualizadas, tais como: nome empresarial, endereço da sede, CNPJ (se cadastrado na JUCEMS), data de início das atividades, objeto social, capital social, sócios e suas respectivas participações no capital social, filiais ativas (quando existirem), dentre outras. Para solicitar, siga os passos abaixo:

- 1º PASSO: Acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal>, depois clique na opção Serviços Web e em seguida na opção Certidão Simplificada Digital;
- 2º PASSO: Localize a empresa desejada informando Nome Empresarial ou NIRE ou CNPJ, depois confirme a solicitação.
- 3º PASSO: Sistema vai gerar o número de protocolo e a GR On-line (Guia de Recolhimento), que deve ser paga nos correspondentes bancários ou Terminais de Auto Atendimento do Banco do Brasil e em Bancos 24h. **Guarde a informação da GR**



On-line, pois nela constará o nº do protocolo WEB da vossa solicitação que será solicitado para a realização do download da certidão.

4º PASSO: Após a compensação do pagamento, acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal> e clique na opção Serviços Web, em seguida clique na opção Download Serviços e realize o download da Certidão Simplificada Digital.

Obs: O tempo médio para a conciliação bancária da GR On-line é de aproximadamente 60min, após esse prazo o download da certidão digital estará disponível.

Certidão Específica Digital

A certidão específica é o extrato de informações particularizadas solicitadas para finalidade de comprovação de dados constantes de atos arquivados. Para solicitar, siga os passos abaixo:

- 1º PASSO: Acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal>, depois clique na opção Serviços Web e em seguida na opção Certidão Específica Digital.
- 2º PASSO: Selecione o Tipo da Certidão Específica e clique em “Nova Solicitação”, depois selecione a modalidade da certidão específica e preencha os campos solicitados, conforme o caso.
- 3º PASSO: Confirme a solicitação.
- 4º PASSO: O Sistema vai gerar o número de protocolo e a GR-On-line (Guia de Recolhimento), que deve ser paga nos correspondentes bancários ou Terminais de Auto Atendimento do Banco do Brasil e em Bancos 24h. **Guarde a informação da GR On-line, pois nela constará o nº do protocolo WEB da vossa solicitação que será solicitado para a realização do download da certidão.**
- 5º PASSO: Após a compensação do pagamento, acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal> e clique na opção Serviços Web, em seguida clique na opção Download Serviços e realize o download da Certidão Específica Digital. Em alguns casos, esse tipo de certidão pode ser disponibilizado em até 03 dias úteis.

Obs: O tempo médio para a conciliação bancária da GR On-line é de aproximadamente 60min, após esse prazo o download da certidão digital estará disponível.



JUCEMS
Junta Comercial do Estado
de Mato Grosso do Sul



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul

Ficha Cadastral

A Ficha Cadastral é o extrato atualizado dos dados da empresa, sem valor documental, com mais informações que a Certidão Simplificada. Além de conter o nome empresarial, o endereço da sede, o CNPJ, a data de início das atividades, o objeto social, o capital social, os sócios e suas respectivas participações no capital social e as filiais ativas, contém, ainda, todo o histórico dos atos arquivados e as filiais extintas. Para solicitar, siga os passos abaixo:

- 1º PASSO: Acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal>, depois clique na opção Serviços Web e em seguida na opção Ficha Cadastral;
 - 2º PASSO: Localize a empresa desejada informando Nome Empresarial ou NIRE ou CNPJ, depois confirme a solicitação.
 - 3º PASSO: O Sistema vai gerar o número de protocolo e a GR-On-line (Guia de Recolhimento), que deve ser paga nos correspondentes bancários ou Terminais de Auto Atendimento do Banco do Brasil e em Bancos 24h. **Guarde a informação da GR On-line, pois nela constará o nº do protocolo WEB da vossa solicitação que será solicitado para a realização do download da certidão.**
 - 4º PASSO: Após a compensação do pagamento, acesse o nosso Portal de Serviços, <https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal> e clique na opção Serviços Web, em seguida clique na opção Download Serviços e realize o download da Ficha Cadastral.
- Obs: O tempo médio para a conciliação bancária da GR On-line é de aproximadamente 60min, após esse prazo o download da certidão digital estará disponível.